samenwerking
beroepsonderwijs
bedrijfsleven

Kwalificatiedossier mbo

Vers: Vakmanschap & industrie
Code 23227

Kwalificaties
- Medewerker versindustrie (Code 25568)
- Allround medewerker versindustrie (Code 25567)

Versie

Gewijzigd 2017

Geldig vanaf

01-08-2016

Opleidingsdomein

Voedsel, natuur en leefomgeving (Code 79160)

Penvoerder: Sectorkamer voedsel, groen en gastvrijheid
Gevalideerd door: Sectorkamer Voedsel, groen en gastvrijheid
Op: 09-03-2017

Inhoudsopgave

Leeswijzer 4

Overzicht van het kwalificatiedossier 5

Basisdeel 6

1. Beroepsspecifieke onderdelen 6

B1-K1: Bereidt het versproductie-/versverwerkingsproces voor 6

B1-K1-W1: Maakt machines klaar voor gebruik en/of legt (verpakkings)materialen en gereedschappen klaar 7

B1-K1-W2: Ontvangt grond- en hulpstoffen voor de versproductie-/versverwerking en signaleert afwijkingen 7

B1-K1-W3: Signaleert tijdig tekorten en geeft deze door 7

B1-K2: Voert versproductie-/versverwerkingswerkzaamheden uit 9

B1-K2-W1: Be- en/of verwerkt versproducten handmatig en/of met behulp van machines 9

B1-K2-W2: Controleert versproducten tijdens het productie-/verwerkingsproces en/of controleert het versproductie/versverwerkingsproces 10

B1-K2-W3: Voert afval- en/of restproducten af 10

B1-K2-W4: Reinigt en/of desinfecteert 11

B1-K2-W5: Rondt werkzaamheden af 11

2. Generieke onderdelen 12

Profieldeel 13

P1: Medewerker versindustrie 13

P2: Allround medewerker versindustrie 14

P2-K1: Organiseert het versproductie-/versverwerkingsproces 14

P2-K1-W1: Bewaakt de voortgang van het versproductie-/versverwerkingsproces 15

P2-K1-W2: Begeleidt medewerkers (vak)inhoudelijk en/of stuurt medewerkers aan 15

P2-K1-W3: Doet voorstellen om versproductie-/versverwerkingsproces te optimaliseren 16

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

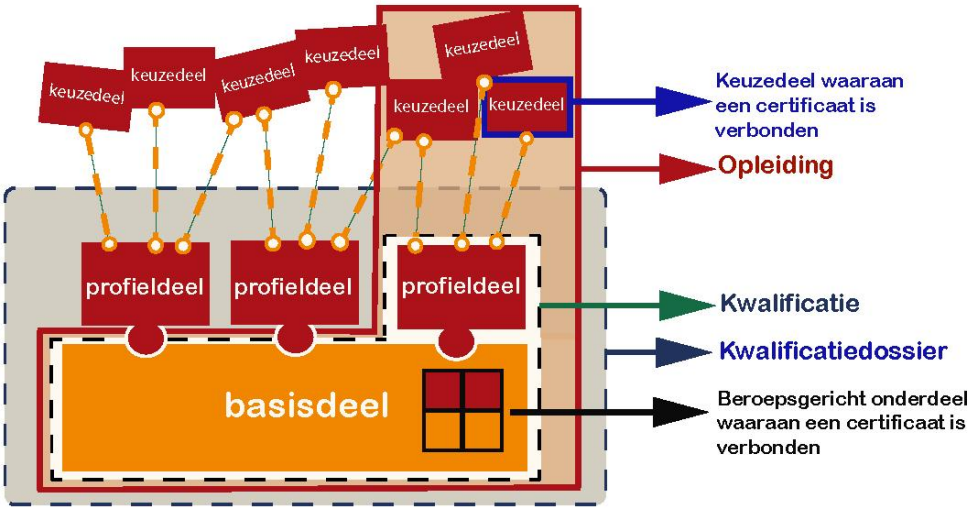
Opbouw dossier
Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. Alle beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl.

Het KD kan een of meer bijlagen 'eisen mbo-certificaat' bevatten. In deze bijlagen is vermeld welke beroepsgerichte onderdelen zijn geselecteerd voor het hieraan verbinden van een mbo-certificaat.



Taal en rekenen
De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel.

Verantwoordingsinformatie
Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie	SBU
P1 Medewerker versindustrie	2	Ja	basisberoepsopleiding	3200
P2 Allround medewerker versindustrie	3	Ja	vakopleiding	4800

Basisdeel
De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1	Bereidt het versproductie-/versverwerkingsproces voor	B1-K1-W1	Maakt machines klaar voor gebruik en/of legt (verpakkings)materialen en gereedschappen klaar
		B1-K1-W2	Ontvangt grond- en hulpstoffen voor de versproductie-/versverwerking en signaleert afwijkingen
		B1-K1-W3	Signaleert tijdig tekorten en geeft deze door

B1-K2	Voert versproductie-/versverwerkingswerkzaamheden uit	B1-K2-W1	Be- en/of verwerkt versproducten handmatig en/of met behulp van machines
		B1-K2-W2	Controleert versproducten tijdens het productie-/verwerkingsproces en/of controleert het versproductie/versverwerkingsproces
		B1-K2-W3	Voert afval- en/of restproducten af
		B1-K2-W4	Reinigt en/of desinfecteert
		B1-K2-W5	Rondt werkzaamheden af

Profieldeel
De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Medewerker versindustrie
	Geen extra kerntaken en werkprocessen

P2	Allround medewerker versindustrie		
P2-K1	Organiseert het versproductie-/versverwerkingsproces	P2-K1-W1	Bewaakt de voortgang van het versproductie-/versverwerkingsproces
		P2-K1-W2	Begeleidt medewerkers (vak)inhoudelijk en/of stuurt medewerkers aan
		P2-K1-W3	Doet voorstellen om versproductie-/versverwerkingsproces te optimaliseren

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
Context
De vakman (vakvrouw) versindustrie voert productiewerkzaamheden uit in verschillende verssegmenten in de versindustrie. Hij kan werkzaam zijn binnen bedrijven die zich bezighouden met de productie en/of verwerking van vlees, vleeswaren, wild, pluimvee, gemaksvoeding, AGF en/of vis. Daarnaast kan hij werkzaam zijn in een slachterij bij het slachten van runderen, kalveren of varkens in de schone of vuile slachthal.
Typerende beroepshouding
De vakman versindustrie draagt zorg voor veilig voedsel en is zich bewust van het werken met verse producten. Het zorgvuldig werken en voortdurende aandacht voor voedselveiligheid is noodzakelijk om gevaar voor de gezondheid te voorkomen. Hij werkt hygiënisch en zorgt voor een goede persoonlijke hygiëne. Hij werkt volgens de kwaliteitseisen van het bedrijf, in het kader van voedselveiligheid en productaansprakelijkheid. Hij is zich bewust van de verschillende stappen in het productieproces. Hij kent de gevolgen van zijn eigen handelen en het afbreukrisico. Hij streeft naar kwaliteitsverbetering in proces en product, door actie te ondernemen bij bijvoorbeeld storingen en deze binnen zijn eigen bevoegdheid op te lossen. De vakman versindustrie is kwaliteitsbewust, flexibel inzetbaar en beschikt over aanpassingsvermogen om te kunnen omgaan met veranderingen in het proces en product.
Resultaat van de beroepengroep
Als een vakman versindustrie zijn werkzaamheden goed heeft uitgevoerd, is een kwalitatief hoogwaardig versproduct, dat geschikt is voor verkoop, efficiënt geproduceerd.

B1-K1: Bereidt het versproductie-/versverwerkingsproces voor
Complexiteit
De werkzaamheden van de vakman versindustrie zijn standaard en routinematig van aard. Hij voert zijn werkzaamheden nauwkeurig uit volgens werkvoorschriften en (wettelijke) richtlijnen. Hij heeft algemene basiskennis en -vaardigheden nodig. Er is in de voorbereiding van de productie altijd sprake van een combinatie van procedures en voorschriften die te maken hebben met procesbeheersing, voedselveiligheid, hygiëne, kwaliteitszorg, arbo, veiligheid, milieu, gezondheid en welzijn, in verband met de ontvangst (en opslag) van bederfelijke versproducten. Onzorgvuldig werken op welke wijze dan ook kan leiden tot producten die gevaar opleveren voor de gezondheid.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid
De werkzaamheden bij het voorbereiden van het productieproces zijn uitvoerend van aard. De vakman versindustrie voert zijn taken zelfstandig uit onder supervisie of verantwoordelijkheid van zijn direct leidinggevende. De vakman versindustrie schat in wanneer hij onregelmatigheden zelf kan oplossen of de leidinggevende of anderen moet inschakelen/waarschuwen.
Vakkennis en vaardigheden
De beginnend beroepsbeoefenaar: **Versproductie/versverwerking** ▪ Heeft basiskennis van machines, gereedschappen en/of materialen voor de versproductie/versverwerking ▪ Heeft basiskennis van versproducten (o.a. uiterlijk, versheid, afwijkingen) **Kwaliteitssystemen** ▪ Heeft kennis van kwaliteitseisen m.b.t. het versproduct en het versproductie-/versverwerkingsproces ▪ Kan bedrijfsrichtlijnen m.b.t. traceability toepassen ▪ Kan schoonmaakmiddelen en -materialen gebruiken en ontsmettingstechnieken toepassen ▪ Kan wettelijke en/of bedrijfsrichtlijnen m.b.t. voedselveilig werken toepassen (bijv. BRC, IFS, HACCP)

B1-K1: Bereidt het versproductie-/versverwerkingsproces voor

Logistiek & goederen
- Heeft kennis van vervoer en/of opslag van versproducten (bijv. koelen en bewaren)

B1-K1-W1: Maakt machines klaar voor gebruik en/of legt (verpakkings)materialen en gereedschappen klaar

Omschrijving

De vakman versindustrie bereidt de versproductie-/versverwerking voor. Hij controleert of de machines, materialen en/of gereedschappen schoon zijn. Wanneer machines, materialen en/of gereedschappen niet goed gereinigd zijn, reinigt hij deze alsnog. Vervolgens stelt hij waar nodig machines en apparatuur in en legt hij (verpakkings)materialen en gereedschappen klaar voor gebruik.

Resultaat

De productie-/verwerkingslijn is gereed voor het starten van het productie-/verwerkingsproces.

Gedrag

- Controleert of alle machines, materialen en/of gereedschappen schoon zijn volgens kwaliteitsrichtlijnen en onderneemt indien nodig actie.
- Kiest de juiste benodigde messen en/of gereedschappen op basis van de productieplanning.
- Stelt zo nodig machines op adequate wijze af.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

B1-K1-W2: Ontvangt grond- en hulpstoffen voor de versproductie-/versverwerking en signaleert afwijkingen

Omschrijving

De vakman versindustrie ontvangt (verse) grond- en hulpstoffen n.a.v. de productie-/verwerkingsplanning. Hij controleert deze op kwaliteit, temperatuur, grootte, beschadigingen en/of hoeveelheid. Hij signaleert afwijkingen en verwijdert de grond- en hulpstoffen die niet aan de bedrijfsnormen voldoen. De overige grond- en hulpstoffen zet hij klaar bij de versproductie-/versverwerkingslijn of slaat hij op.

Resultaat

De benodigde (verse) grond- en hulpstoffen zijn bij de productie-/verwerkingslijn klaargezet of opgeslagen en het productie-/verwerkingsproces kan starten.

Gedrag

- Verwijdert ontvangen (verse) grond- en hulpstoffen die niet voldoen aan de eisen wat betreft kwaliteit, temperatuur, grootte, beschadigingen en/of hoeveelheid volgens de bedrijfsrichtlijnen.
- Slaat waar van toepassing grond- en hulpstoffen op of zet ze klaar bij de versproductie-/versverwerkingslijn volgens voorschriften m.b.t. voedselveiligheid.
- Past de bedrijfsvoorschriften m.b.t. traceability toe.

De onderliggende competenties zijn: Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W3: Signaleert tijdig tekorten en geeft deze door

Omschrijving

De vakman versindustrie zorgt voor een optimale voorraad materialen en (verse) grond- en hulpstoffen die hij voor zijn eigen productie-/verwerkingstaak gebruikt. Hij signaleert tekorten en geeft deze door (aan zijn leidinggevende).

Voor Allround medewerker versindustrie geldt aanvullend:
De allround medewerker versindustrie onderneemt actie bij het signaleren van tekorten/overschotten. Hij lost het probleem zelf op of schakelt de hulp van de leidinggevende of technische dienst in.

B1-K1-W3: Signaleert tijdig tekorten en geeft deze door
Resultaat
Een optimale voorraad voor de productie-/verwerkingstaak, waardoor de productie/verwerking niet stagneert.
Voor Allround medewerker versindustrie geldt aanvullend: N.v.t.
Gedrag
- Werkt bij het bijhouden van de voorraad op de werkvloer conform procedures en instructies van het bedrijf. - Informeert de leidinggevende of verantwoordelijk medewerker proactief door tijdig (dreigende) tekorten door te geven. De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen, Samenwerken en overleggen
Voor Allround medewerker versindustrie geldt aanvullend: - Onderneemt proactief en oplossingsgericht actie bij het signaleren van tekorten of overschotten. De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren

B1-K2: Voert versproductie-/versverwerkingswerkzaamheden uit

Complexiteit

De werkzaamheden van de vakman versindustrie zijn standaard en routinematig van aard. Hij voert de productie-/verwerkingswerkzaamheden nauwkeurig uit volgens werkvoorschriften en (wettelijke) richtlijnen. Hij moet basiskennis van versproducten hebben (denk hierbij aan verwerkingstijd en verwerkingstemperaturen). Ook beschikt hij over basisvaardigheden met betrekking tot het be- en of verwerken van versproducten; er is altijd sprake van een combinatie van procedures en voorschriften die te maken hebben met procesbeheersing, voedselveiligheid, hygiëne, kwaliteitszorg, arbo, veiligheid, milieu, gezondheid en welzijn. Onzorgvuldig werken op welke wijze dan ook kan leiden tot producten die gevaar opleveren voor de gezondheid.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De productiewerkzaamheden zijn uitvoerend en controlerend van aard. Hij voert zijn taken zelfstandig uit onder supervisie of verantwoordelijkheid van zijn direct leidinggevende. Hij schat in wanneer hij onregelmatigheden zelf kan oplossen of de leidinggevende of anderen moet inschakelen/waarschuwen.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

Versproductie/versverwerking
- Heeft basiskennis van houdbaarheids-/conserveringstechnieken
- Heeft basiskennis van machines, gereedschappen en/of materialen voor de versproductie/versverwerking
- Heeft basiskennis van versproducten (o.a. uiterlijk, versheid, afwijkingen)
- Kan afwijkingen in het versproduct en/of procesverloop herkennen
- Kan één of meerdere be- en/of verwerkingshandelingen toepassen bij versproducten

Kwaliteitssystemen
- Heeft kennis van besmetting, besmettingsbronnen en bederf (bijv. kruisbesmetting, nabesmetting)
- Heeft kennis van kwaliteitseisen m.b.t. het versproduct en het versproductie-/versverwerkingsproces
- Heeft kennis van kwaliteitssystemen voor de versproductie/versverwerking
- Kan bedrijfsrichtlijnen m.b.t. duurzaamheid toepassen
- Kan bedrijfsrichtlijnen m.b.t. traceability toepassen
- Kan schoonmaakmiddelen en -materialen gebruiken en ontsmettingstechnieken toepassen
- Kan wettelijke en/of bedrijfsrichtlijnen m.b.t. voedselveilig werken toepassen (bijv. BRC, IFS, HACCP)
- Kan wettelijke richtlijnen m.b.t. arbo, veiligheid en milieu toepassen
- Kan wettelijke richtlijnen m.b.t. verpakking, etikettering en destructie/afvoer toepassen

B1-K2-W1: Be- en/of verwerkt versproducten handmatig en/of met behulp van machines

Omschrijving

De vakman versindustrie be- en/of verwerkt versproducten en grond- en hulpstoffen handmatig en/of met behulp van machines. Bij handmatige bewerking slacht hij een slachtdier (bijv. steken, onthuiden, verwijderen van poten, kop en/of organen) of bewerkt vlees, wild of gevogelte (bijv. uitbenen, verdelen, snijden, wegen, portioneren, vliezen, kanten, voorzien van de juiste snit, gehakt mengen/draaien) of bewerkt vleeswaren (bijv. snijden, portioneren volgens vaste bakjes) of bewerkt AGF (bijv. snijden, schrappen, wassen, drogen, vermengen) of bewerkt vis (bijv. fileren, onthuiden, kerven, in moten hakken, marineren, zouten, garen) en/of verwerkt versproducten (bijv. orderpicken). Hij voert in voorkomende gevallen ook werkzaamheden uit zoals uitpakken, verdelen, het handmatig vullen van verpakkingen op voorgeschreven samenstelling, gewicht of aantal of het aanbrengen van etiketten.
Bij bewerking met behulp van machines bedient hij een of meerdere machines voor de be- en/of verwerking of bereiding van versproducten (bijv. versbewerkings-, vul- of verpakkingsmachines). Hij signaleert afwijkingen in de (machine)bewerkingen. Afwijkingen, storingen of omstandigheden waarin de voorschriften niet voorzien en die buiten zijn verantwoording vallen meldt hij direct bij zijn leidinggevende of andere verantwoordelijke, die bepaalt of dit geaccepteerd kan worden aan de hand van de voorgeschreven norm. Zo niet, dan stopt de vakman versindustrie de productie/verwerking, laat het probleem verhelpen en start de productie/verwerking daarna weer op.

Resultaat

De versproducten en grond- en hulpstoffen zijn op de juiste wijze be-/verwerkt met behulp van de machine en/of handmatig. De productie/verwerking wordt gehaald en voldoet aan de voorschriften. Storingen worden tijdig gesignaleerd en de productie/verwerking wordt zo spoedig mogelijk hervat.

B1-K2-W1: Be- en/of verwerkt versproducten handmatig en/of met behulp van machines

Gedrag

- Werkt volgens de productie-/verwerkingsplanning die hij van zijn leidinggevende heeft ontvangen.
- Past de juiste (snij)technieken vlot toe op versproducten en grond- en hulpstoffen en houdt daarbij rekening met de kwetsbaarheid en bederfelijkheid van het versproduct.
- Bedient de apparatuur, materialen en middelen efficiënt en effectief.
- Gebruikt voorgeschreven materialen en middelen op efficiënte en kostenbewuste wijze en draagt er goed zorg voor.
- Werkt altijd volgens voorschriften van het bedrijf op het gebied van hygiëne, milieu, arbo, veiligheid, duurzaamheid en traceability.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren

B1-K2-W2: Controleert versproducten tijdens het productie-/verwerkingsproces en/of controleert het versproductie/versverwerkingsproces

Omschrijving

De vakman versindustrie controleert (het versproduct tijdens) het productie-/verwerkingsproces op onregelmatigheden (bijv. uiterlijk, consistentie, temperatuur en geur). Hij voert tussentijdse kwaliteitscontroles uit m.b.t. de juiste be-/verwerking en de kwaliteit van de versproducten. Hij controleert of zijn werk aan de gestelde eisen voldoet en herstelt eventuele fouten. Bij onvoorziene omstandigheden, afwijkingen of storingen waarschuwt hij zijn leidinggevende of andere verantwoordelijke en overlegt over mogelijke oplossingen.

Resultaat

Het versproduct en/of het versproductie-/versverwerkingsproces is gecontroleerd op onregelmatigheden en waar nodig bijgesteld.

Gedrag

- Controleert het versproduct en/of het versproductie-/versverwerkingsproces a.d.h.v. de afgesproken kwaliteitseisen, waarbij hij producten die niet voldoen aan de gestelde eisen bijwerkt of verwijdert volgens de voorschriften.
- Werkt conform procedures en instructies van het bedrijf en hanteert daarbij de geldende kwaliteits-, hygiëne-, arbo- en veiligheidsvoorschriften.
- Schakelt indien nodig tijdig zijn leidinggevende/collega's in.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2-W3: Voert afval- en/of restproducten af

Omschrijving

De vakman versindustrie bewaakt dat de restverwerking van de versproductie/-verwerking op de juiste wijze gebeurt. Hij scheidt afval-, uitval- en restmateriaal en ruimt materialen op. Hij meldt afwijkingen en onvolkomenheden aan zijn leidinggevende en/of ondersteunende diensten.

Resultaat

Afval- en restproducten zijn correct afgevoerd.

Gedrag

- Ruimt de werkplek op en/of onderhoudt gereedschappen/materialen volgens voorgeschreven technieken.
- Voert afval en/of restproducten af conform de voorschriften/juiste afvalstroom.

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen, Vakdeskundigheid toepassen

B1-K2-W4: Reinigt en/of desinfecteert
Omschrijving
De vakman versindustrie voert schoonmaakwerkzaamheden uit aan materialen/apparatuur en werkruimtes. Hij registreert de gegevens over het reinigen en desinfecteren op daarvoor bestemde lijsten. Hij meldt afwijkingen en onvolkomenheden aan zijn leidinggevende en/of ondersteunende diensten.
Resultaat
De werkplek en materialen zijn veilig en hygiënisch opgeruimd en schoongemaakt. Besmetting wordt voorkomen.
Gedrag
- Gebruikt voorgeschreven schoonmaakmiddelen en -materialen op een effectieve, efficiënte en zorgvuldige wijze. - Maakt de werkplek en materialen na gebruik direct schoon en werkt daarbij conform (bedrijfs)voorschriften en geldende hygiëne-, arbo- en veiligheidsvoorschriften. - Registreert nauwkeurig de gegevens m.b.t. reinigen en desinfecteren volgens kwaliteitsvoorschriften voor voedselveilig werken. De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2-W5: Rondt werkzaamheden af
Omschrijving
De vakman versindustrie laat materiaal en werkplek netjes achter. Hij gaat na of alle activiteiten zijn uitgevoerd en rondt zijn werkzaamheden af. Hij doet bijvoorbeeld de bewerkte versproducten in kratten of bakken om de producten naar de vervolgstap te laten vervoeren, zorgt voor de overdracht aan de volgende ploeg/afdeling en/of levert de afdeling schoonmaak-/veegklaar op. Waar nodig registreert hij productie/verwerkingsgegevens. Afwijkingen of onvoorziene omstandigheden meldt hij bij zijn leidinggevende of andere verantwoordelijke.
Resultaat
De werkzaamheden zijn afgerond.
Gedrag
- Controleert of alle activiteiten correct en volgens planning zijn uitgevoerd en onderneemt indien nodig actie. - Controleert of de versproducten gereed zijn voor de vervolgstap conform richtlijnen van het bedrijf. - Registreert waar nodig productie/verwerkingsgegevens nauwkeurig conform bedrijfsprocedures. - Meldt afwijkingen of onvoorziene omstandigheden tijdig aan de leidinggevende/verantwoordelijke. De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Medewerker versindustrie
Mbo-niveau
2
Typering van het beroep
De medewerker versindustrie is vooral bezig met standaard productie-/verwerkingswerkzaamheden m.b.t. versproducten. Hij werkt hierbij volgens voorschriften met betrekking tot hygiëne, veiligheid en kwaliteit.
Beroepsvereisten
Ja
Toelichting wettelijke beroepsvereisten
Regeling houders van dieren (http://wetten.overheid.nl/BWBR0035248/2017-01-01). Deze regeling is alleen van toepassing voor beroepsbeoefenaren die werken in slachterijen. Afhankelijk van de werkzaamheden die zij daar uitvoeren, is een getuigschrift van vakbekwaamheid nodig volgens verordening (EG) nr 1099/2009.Deze verordening is voor Nederland uitgewerkt in de Regeling houders van dieren
Bron wettelijke beroepsvereisten
EZ

P2 Allround medewerker versindustrie

Mbo-niveau

3

Typering van het beroep

De allround medewerker versindustrie controleert collega's op het gebied van hygiënisch werken en persoonlijke hygiëne. Hij is besluitvaardig, communicatief sterk, alert, stressbestendig, stimulerend en motiverend en vervult een voorbeeldfunctie voor zijn medewerkers.

Beroepsvereisten

Ja

Toelichting wettelijke beroepsvereisten

Regeling houders van dieren (http://wetten.overheid.nl/BWBR0035248/2017-01-01).

Deze regeling is alleen van toepassing voor beroepsbeoefenaren die werken in slachterijen.
Afhankelijk van de werkzaamheden die zij daar uitvoeren, is een getuigschrift van vakbekwaamheid nodig volgens verordening (EG) nr 1099/2009.Deze verordening is voor Nederland uitgewerkt in de Regeling houders van dieren

Bron wettelijke beroepsvereisten

EZ

P2-K1 Organiseert het versproductie-/versverwerkingsproces

Complexiteit

De werkzaamheden van de allround medewerker versindustrie zijn routinematig en deels meer complex van aard. De complexiteit wordt bepaald door afwijkende situaties, waarbij hij op de juiste wijze moet ingrijpen en door de verscheidenheid aan uit te voeren werkzaamheden ((vakinhoudelijk) aansturen van medewerkers en de reguliere versproductie-/versverwerkingswerkzaamheden). Hij heeft voor de uitoefening van zijn functie zowel basis- als specialistische kennis en vaardigheden nodig van de handelingen aan versproducten en/of machinetechnologie en inzicht in het productie-/verwerkingsproces. De combinatie van specificaties, werkvoorschriften en voorschriften met betrekking tot kwaliteit, arbeidsomstandigheden en milieu spelen een belangrijke rol bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De allround medewerker versindustrie is verantwoordelijk voor de productiviteit en de kwaliteit van de lijn of afdeling. De productieleider is eindverantwoordelijk voor het productie-/verwerkingsproces. De allround medewerker kan prioriteiten stellen m.b.t. zijn eigen werkzaamheden en de werkzaamheden in het bedrijf. Hij moet in de praktijk vaak afwijken van de productie-/verwerkingsplanningen. Dit kan zijn door verschillende omstandigheden zoals ziekte, machine-uitval, etc. Op die momenten moet hij de beslissing nemen wat prioriteit heeft en of hij zelf meewerkt in het versproductie-/versverwerkingsproces. Hij stuurt medewerkers (vakinhoudelijk) aan en bewaakt de voortgang van het versproductie-/versverwerkingsproces.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

Versproductie/versverwerking
- Heeft basiskennis van rendementsinvloeden op het versproductie/-verwerkingsproces
- Heeft kennis van doel en inhoud van de versproductie-/versverwerkingsplanning
- Heeft specialistische kennis van benodigde machines en/of materialen
- Heeft specialistische kennis van versproducten en productspecificaties (o.a. versheid, houdbaarheid, uiterlijk, voedingswaarde, smaak)
- Kan afwijkingen in het versproduct en/of procesverloop herkennen
- Kan de voortgang van het productie-/verwerkingsproces rapporteren aan leidinggevende

Kwaliteitssystemen
- Heeft kennis van besmetting, besmettingsbronnen en bederf (o.a. kruisbesmetting, nabesmetting)
- Heeft kennis van de gangbare kwaliteitssystemen m.b.t. voedselveilig werken
- Heeft kennis van kwaliteitseisen m.b.t. het versproduct

P2-K1 Organiseert het versproductie-/versverwerkingsproces

- Kan kwaliteitsbeleid overbrengen en toepassen
- Kan wettelijke richtlijnen m.b.t. arbo, veiligheid en milieu toepassen

Personeel & leidinggeven

- Kan instructies en feedback geven aan uitvoerende medewerkers over de wijze waarop taken uitgevoerd moeten worden
- Kan uitvoerende medewerkers vakinhoudelijk aansturen
- Kan verbetervoorstellen formuleren n.a.v. signalering van knelpunten bij eigen productielijn en/of in het gehele versproductie-/versverwerkingsproces

P2-K1-W1 Bewaakt de voortgang van het versproductie-/versverwerkingsproces

Omschrijving

De allround medewerker versindustrie controleert het versproductie-/versverwerkingsproces aan zijn eigen lijn of afdeling a.d.h.v. de planning en productspecificaties, het kwaliteitssysteem en de richtlijnen rondom arbo, milieu en veiligheid. Hij signaleert verstoringen, anticipeert op voorkomende verstoringen in de productie/verwerking en lost deze in eerste instantie zelf op. Eventueel raadpleegt hij een collega/ leidinggevende. Hij registreert en rapporteert de gegevens m.b.t. het versproductie-/versverwerkingsproces. Hij ziet toe op bewerkingen, checkt of eventuele afwijkingen binnen de marge vallen en stelt indien nodig de productie/verwerking bij. Hij springt indien nodig in bij alle werkzaamheden aan de lijn of op de afdeling en zorgt voor een efficiënt verloop van het proces aan zijn eigen lijn of op zijn afdeling.

Resultaat

De versproductie/versverwerking is efficiënt en effectief verlopen en de planning is gehaald. Storingen worden tijdig gesignaleerd en zo spoedig mogelijk opgelost.

Gedrag

- Onderneemt gericht actie bij signalering van onregelmatigheden of stagnatie in de versproductie/versverwerking (zoals uitval van mensen/middelen of storingen).
- Controleert steekproefsgewijs a.d.h.v. de gestelde kwaliteits-, veiligheids- en hygiënerichtlijnen of de werkzaamheden voldoen aan voedselveiligheids- en kwaliteitseisen.
- Wijst zijn leidinggevende of andere belanghebbenden actief op relevante informatie over de voortgang van het productieproces.
- Rapporteert afwijkingen en genomen vervolgacties volledig en nauwkeurig, volgens voorschriften.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren

P2-K1-W2 Begeleidt medewerkers (vak)inhoudelijk en/of stuurt medewerkers aan

Omschrijving

De allround medewerker versindustrie delegeert taken aan uitvoerende medewerkers. Hij geeft instructie en beantwoordt vragen van medewerkers. Hij ondersteunt uitvoerende medewerkers met zijn vakkennis over technieken, vaardigheden en bereidingswijze van de te produceren/verwerken versproducten en waar van toepassing op het gebied van persoonlijke ontwikkeling. Hij geeft voorafgaand en tijdens de werkzaamheden instructies vanuit zijn expertise over be- en verwerkingshandelingen, het hanteren van messen en/of machines, temperatuur, bereidingstijden, te hanteren receptuur, procesverloop, prioriteiten en/of productiviteits- en kwaliteitsnormen. Hij controleert of medewerkers de taken correct uitvoeren en stuurt hen indien nodig bij. Hij signaleert onveilige situaties en onderneemt actie door medewerkers aan te spreken op hun gedrag.

Resultaat

De medewerkers zijn helder en duidelijk geïnstrueerd over de werkzaamheden en zijn zodanig aangestuurd dat de werkzaamheden efficiënt en effectief zijn verlopen.
De allround medewerker versindustrie weet wat er speelt op de werkvloer.

Gedrag

- Delegeert taken aan uitvoerende medewerkers op basis van de productie-/verwerkingsplanning, waarbij hij rekening houdt met hun capaciteiten.

P2-K1-W2 Begeleidt medewerkers (vak)inhoudelijk en/of stuurt medewerkers aan
- Geeft duidelijke instructies aan medewerkers over hoe en wanneer taken moeten worden uitgevoerd en wat er van hen verwacht wordt. - Grijpt waar nodig proactief in om het versproduct aan de kwaliteitseisen van het bedrijf te laten voldoen. - Bewaakt de voortgang door werkzaamheden van medewerkers te controleren a.d.h.v. de gemaakte afspraken en waar nodig actie te ondernemen. - Stimuleert medewerkers kritisch naar zichzelf te kijken en motiveert hen om werkzaamheden en problemen zelfstandig aan te pakken. De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Aansturen, Begeleiden

P2-K1-W3 Doet voorstellen om versproductie-/versverwerkingsproces te optimaliseren
Omschrijving
De allround medewerker versindustrie analyseert met behulp van de verzamelde informatie knelpunten in het productie-/verwerkingsproces. Hij onderzoekt alternatieven. Hij weegt voor- en nadelen af van oplossingen en overziet de gevolgen van activiteiten. Hij doet verbetervoorstellen. Hij stemt met zijn leidinggevende af of, hoe en door wie het verbetervoorstel kan worden toegepast.
Resultaat
Een onderbouwd verbetervoorstel op basis waarvan het versproductie-/versverwerkingsproces geoptimaliseerd kan worden.
Gedrag
- Signaleert mogelijke verbeteringen in het versproductie-/versverwerkingsproces en komt met een haalbare oplossing die tegemoet komt aan de eisen van de situatie. - Komt actief met een realistisch en goed onderbouwd voorstel om knelpunten aan te pakken. - Bekijkt verschillende oplossingsalternatieven en weegt voor- en nadelen van de mogelijke oplossingen van knelpunten goed tegen elkaar af, waarbij hij rekening houdt met duurzaamheid. - Spreekt bij het doen van verbetervoorstellen in termen van kosten en voordelen. - Overlegt met het management/zijn leidinggevende of, hoe en door wie het verbetervoorstel kan worden uitgevoerd. De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Overtuigen en beïnvloeden, Analyseren, Bedrijfsmatig handelen